ŞEHİT SÜMER DENİZ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

SİVAS

Okulunuz ……... Sınıf ve ………. Numaralı ….……….. …………….. ..…………….….. adlı öğrencinin velisiyim. Öğrencimi okulunuzda bulunan Öğrenci Pansiyonuna kaydını Paralı / Parasız Yatılı olarak yaptırmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…./…../2017

Ad Soyad

İmza

Velinin:

Adı ve Soyadı :

Adresi :

Telefon: Ev :

İş-Cep :

Öğrencinin Aldığı Toplam Puan :

Daha önce yatılı okuyup-okumadığı:

Durum beyannamesine göre ailede kişi başına düşen yıllık net gelir miktarı:.............(TL)

**KONTROL LİSTESİ**

***1. SAĞLIK RAPORU ( )***

***2. EVCİ İZİN DİLEKÇESİ ( )***

***3. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ( )***

***4. AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME ( ) 5. AİLE NUFUS KAYIT ÖRNEĞİ ( )***

***6. ÖĞRENCİ TANIMA FORMU ( )***

***7. PANSİYON SÖZLEŞMESİ ( )***

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** | |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenciye yakınlık derecesi** |  |
| **İşi ve iş yeri** |  |
| **Geliri:**  (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| **Eşi çalışıyor ise kazancı:**  (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| **Diğer Gelirler** |  |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamı**  (Veli ile eşinin gelirleri toplamı): |  |
| **Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri :**  (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.) |  |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:** (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedekifert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |

*Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Şehit Sümer Deniz Çok Programlı Anadolu Lisesi ....................... sınıfı öğrencilerinden ................. ......................... kızı ........... numaralı ................................................................................’ın 2017-2018 eğitim-öğretim yılında parasız yatılılığa kabulünü arz ederim.*

....... /…./2017 Muhtar

Velisinin Adı Soyadı

İmzası Mühür İmza

**ŞEHİT SÜMER DENİZ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖĞRENCİ TANIMA FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ÖĞRENCİNİN** | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | | | | **Sınıf No:** |  |
| **Doğum Yeri ve Yılı** | |  | | | | | |
| **Sağlık sorunu var mı? Varsa?** | |  | | | | | |
| **Geçirdiği önemli kazalar** | |  | | | | | |
| **Ev Adresi ve Telefon No** | |  | | | | | |
| **B – BABASININ** | | | | | | | |
| Adı Soyadı | |  | | | | | |
| Sağ - Öz olup olmadığı | |  | | | | | |
| Öğrenimi- Mesleği | |  | | | | | |
| İş - ev - cep telefon no | |  | | | | | |
| **C – ANNESİNİN** | | | | | | | |
| Adı soyadı | |  | | | | | |
| Sağ-öz olup olmadığı | |  | | | | | |
| Öğrenimi - Mesleği | |  | | | | | |
| İş - ev - cep telefon no | |  | | | | | |
| **D – KARDEŞ** | | | | | | | |
| Kardeş Sayısı | |  | | | | | |
| Sağlık sorunu var mı? Varsa? | |  | | | | | |
| **E - EV DURUMU** | | | | | | | |
| Kendinize mi ait, kira mı? | |  | | | | | |
| Aynı evde kaç kişi kalmakta | |  | | | | | |
| Öğrenci çalışma odası var mı? | |  | | | | | |
| **F - AİLENİN GELİR DURUMU (AYLIK)** | | | | | | | |
| Çok iyi 4.000 ve üzeri | İyi 3.000 | | Orta 2.000 | Düşük 1.000 | Çok düşük 1.000 ve altı | | |
|  |  | |  |  |  | | |
| **G – VELİSİNİN** | | | | | | | |
| Adı Soyadı | |  | | | | | |
| Yakınlık Derecesi | |  | | | | | |

**EVCİ İZNİ İÇİN İSTENECEK BELGELER**

2017 – 2018 Eğitim – öğretim yılı süresince okul **idaresinin uygun göreceği**

**zamanlarda** evci iznine çıkacak olan öğrenci velilerinin aşağıdaki belgeleri okul idaremize

teslim etmeleri gerekmektedir.

**1:** Evci izin dilekçesi.

**2:** Evci çıkılacak kişi adına düzenlenmiş ilgili makamca onaylı **“Yerleşim yeri ve**

**diğer adres belgesi ile vukuatlı nüfus kayıt örneği”. (Nüfus müdürlüklerinden alınacak)**

**3:** Evci çıkacağı kişinin yakınlık derecesine göre öğrencinin;

**Dayısı için:** Dayı ve annenin nüfus cüzdanı fotokopileri,

**Amcası için:** Amca ve babanın nüfus cüzdanı fotokopileri,

**Halası için:** Hala ve babanın nüfus cüzdanı fotokopileri,

**Teyzesi için:** Teyze ve annesinin nüfus cüzdanı fotokopileri,

**Dedesi için:** Dede ve baba / anne’nin nüfus cüzdanı fotokopileri,

**Kardeşi için:** Vukuatlı nüfus kayıt örneği, Kardeşin evli olduğuna dair belge.

**4:** Öğrencinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi

**ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR:**

1: Belgelerde silinti, kazıntı ve eksiklik olmayacaktır.

2: Evci izni ile ilgili evraklar okuldan veya internet adresinden temin edilecektir.

3: Postada yaşanan gecikmelerden ve belgelerin eksikliğinden kaynaklanan olumsuzluklardan

öğrenci ve velisi sorumludur.

**ÖĞRENCİ EVCİ İZİN DİLEKÇESİ**

**ŞEHİT SÜMER DENİZ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve soyadı :..............................................

Yatılı Durumu :..............................................

Okul no ve sınıfı :..............................................

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz............................................... nin evci ve çarşı izin durumunu aşağıda belirtmiş bulunmaktayım. Evci ve Çarşı izinlerine yalnız gidebilir, belirttiğim izin zamanlarında aşağıda bilgileri yazılı yakınımda kalabilir, doğacak her türlü sorumluluk bana aittir. İzinsiz çıktığı takdirde doğabilecek her türlü sorumluluğu ve uygulanacak disiplin işlemini kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

**ÖĞRENCİ VELİSİNİN**

ADI VE SOYADI :...........................................

ADRESİ :...........................................

TEL :...........................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVCİ İZNİ** | | | **ÇARŞI İZNİ** | | |
| KULLANACAK ( ) | KULLANMIYACAK ( ) | | KULLANACAK ( ) | | KULLANMIYACAK ( ) |
| HER HAFTA ( ) |  | | HER HAFTA ( ) | |  |
| 15 GÜNDE BİR ( ) |  | | 15 GÜNDE BİR ( ) | |  |
| AYDA BİR ( ) |  | | AYDA BİR ( ) | |  |
| UZUN TATİLLERDE ( ) |  | | UZUN TATİLLERDE ( ) | |  |
| **Evci ve Çarşı İznine Çıkış** | | | | | |
| Kendi Çıkabilir ( ) | | Ben Alırım ( ) | | Yakınım Alabilir ( ) | |

**AİLENİN DIŞINDA EVCİ ÇIKILACAK YAKIN KİŞİNİN:**

Adı ve Soyadı :------------------------------------------------------------------------------/ İmza ----------------------------

Yakınlık Derecesi : -----------------------------------------------------

Ev Adresi:--------------------------------------------------------------------------------- Tlf. No :-----------------------------

**İş Adresi : ---------------------------------------------------------------------------------Tlf. No -----------------------------**

İmza

Öğrenci Velisi

**BİLİMSEL SOSYAL VE SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILIM VELİ İZİN DİLEKÇESİ**

**ŞEHİT SÜMER DENİZ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**SİVAS**

.........../.........../ 2017

**Öğrencinin**

Adı ve Soyadı: ....................................................................

Sınıf ve No : ....................................................................

1-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, araştırma ve inceleme için,

2-Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar

çalışmaları için

3-Hafta sonları evci, hafta içi günlük çarşı izni için ve bu izinlerde yalnız gidip gelebilmesi için

4-Haftaiçi akşam ve hafta sonu gündüz ve akşam dershane ders, etüt, deneme sınavları için

ve bunlara yalnız gidip gelebilmesi için

5-Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için,

6-Yarıyıl dinlenme tatili Bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için

7-Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için

8- Hafta içi ve hafta sonları öğrencilerin kendi aralarında veya öğretmenlerince düzenlenecek

sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere (il içindeki Sivas Sporun futbol müsabakalarını izleme;

sinema-tiyatro-konser-seminer-konferans vb. organizasyonlara katılma ve izleme; halı saha,

salon sporları oyun faaliyetlerine katılma ve izleme, bu faaliyetlere öğretmen eşliğinde veya

yalnız gidebilmesi için

izin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Öğrenci Velisinin

(Yasal Vasisi)

Adı ve Soyadı

İmza

**ŞEHİT SÜMER DENİZ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ PANSİYON TAAHHÜTNAMESİ**

***TAAHHÜTNAMENİN TARAFLARI :***

\*ÖĞRENCİ

\*ÖĞRENCİ VELİSİ / ANNE-BABA

\*OKUL YÖNETİMİ

***YATILI KALAN ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ SORUMLULUKLAR:***

1. Pansiyon yemekhanesinde yemek alırken oluşan sırada sınıf farkı gözetmeden, arkadaşlarımın önüne geçmeyeceğim,

2. Yemekhane ve pansiyon birimlerinde çalışan yardımcı personele saygılı davranacağım,

3. Yatağımı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım,

4. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik dinlemeyeceğim,

5. Etütlerdeki zaman çizelgesine uyacağım,

6. Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım

7. Yemekhanede verilen yemek ve meyveleri yemekhanede yiyip, yurt odalarına çıkarmayacağım,

(Revirdeki öğrenciler hariç)

8. Okulun elektrik, ısınma düzeniyle tamir maksadıyla da olsa oynamayacağım, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi vereceğim,

9. Pansiyonda ısıtıcı, ocak, v.s. gibi elektrikli araçların kullanmayacağım, (Belirlenenler anında toplanacak ve ancak velisine teslim edilecektir)

10. Çöpleri ve atık maddeleri yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atmayacağım,

11. Yurtlarda, valiz ve dolabımın içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyleri bulundurmayacağım,

12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmayacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim,

13. Cep telefonumu ders ve etütlerde tamamen kapatacağım,

14. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların

kullanılmadığı durumlarda kapatacağım,

15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararların ayrıca tazmin edileceğini bileceğim),

16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girmeyeceğim,

17. Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmalar yapacağım,

18. Pansiyona veliler de dahil hiçbir ziyaretçiyi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşeceğim,

19. Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunacağım,

20. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.

21. Okulda ve pansiyonda asılı yangın talimatını okuyup gerektiğinde uygulamada görev alacağım,

22. Amacı dışında yangın zilini çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım,

23. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.

24. Televizyon odası ve İnternet salonunu belirlenen kurallar içinde kullanacağım,

25. Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım,

26. Çarşı iznine çıkarken Çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.

27. Hafta Sonu ve Bayram İzinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.

28. Evci iznine, okul idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Okul idaresinin izin vermediği

durumlarda evci iznine çıkmayacağım.

29. Okul idaresince hazırlanan tüm Talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.

***YATILI ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI :***

1. Öğrenci pansiyonuna Okul İdaresinden izin almadıkça girmeyeceğim.

2. Veli değişikliği söz konusu olursa, bunu zamanında bir dilekçe ile Okul Müdürlüğü’ne bildireceğim.

3. Öğrencinin okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her

türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı

okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul

ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

4. İzni alınmış, bir yönetici veya öğretmen rehberliğinde yapılan her türlü Sosyal, Kültürel veya Sportif Faaliyetlere (Yarışma, Müsabaka, Gezi, Sınıf Yemeği, Tiyatro, Sinema, Piknik v.b. etkinlikler) katılmasına muvafakat veriyorum.

5. Bu etkinliklerde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum,

6. Öğrencimizin okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.

7. Ve ayrıca Okul Disiplin Yönetmeliği, Okul İç Tüzük Yönetmeliği ve aşağıda sıralanan şartları kabul ediyorum.

a**)**Kendilerine ayrılan pansiyon bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.

b**)**Öğrencilere Cuma günü saat 16.00’den Pazar günü saat 17.00’ye kadar evci çıkış izni velilerin yazılı müracaatı üzerine verilebilir.(Evci Çıkış Formu)

c**)**Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.

d)Cumartesi-Pazar günlerinde il dışına (memleketine) gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç **pazartesi sabahı** okulda bayrak töreninde bulunmak zorundadırlar. Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında okuldabulunmayan öğrenci usulüne uygun olarak mazeretini bildirmek zorundadır.

e)Öğrencinin evci çıkış ve dönüşleri evci çıktığı velisi tarafından bizzat takip edilecektir. Evci Çıkış Kartı titizlikle doldurulup imzalanacaktır.

8. Mesai saatleri dışında rahatsızlanan öğrencimin sağlık kuruluşuna okul idarecisi, Belletici öğretmen veya şoför tarafından getirilip götürülmesine izin veriyorum. Bu nezaret sırasında oluşacak olumsuz bir durum sonucunda nezaret eden kişiden maddi-manevi hiçbir hak talep etmeyeceğim.

9. Yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.(Paralı Yatılılar için)

***ŞEHİT SÜMER DENİZ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİNDE GENEL DAVRANIŞLAR VE KURALLAR***

**GENEL KURALLAR**

1. Öğrenci, yönetim sorunlarını kademeli olarak önce sınıf rehber öğretmeni, Müdür Yardımcısına, Müdür Baş Yardımcısına ve Okul Müdürüne iletir.

2. İdari kademelere, görev bölümü ve sorumluluk alanlarına göre başvurur.

3. Eğitsel, mesleki ve psikolojik alanlardaki zihni, duygusal ve sosyal sorunlarını randevu esası uyarınca rehberlik servisine iletir, ilgi ve ihtiyaç duyduğu sahalarda gereken danışmayı yapar.

4. İzinsiz olarak gündüz veya akşamları okulu terk eden öğrenciler Disiplin Kuruluna verilir ve yatılılıkla ilişkileri kesilir.

5. Okul içerisinde okul müdürü veya onun görevlendirdiği müdür yardımcıları ve öğretmenlerin izni dışında hiçbir öğrenci bir şey satamaz, satmak için getiremez ve öğrencilere almaları için teklifte bulunamaz veya zorlayamaz. Bu tür davranışta bulunan veya buna yeltenen öğrencilerin hem yatılılıkla hem de okulla ilişkileri kesilir.

6. Okula yasak ve sakıncalı yayın getirilemez.

7. "Disiplin Yönetmeliği"ni iyice okumalı ve zor durumlarda kalmamak için kesinlikle kurallara uygun davranmalıdır.

8. Öğrenci güvenlik personelinin uyarılarını dikkate almalıdır.

9. İzin kâğıdı almadan okul dışına çıkılamaz. Güvenlik görevlilerine bu konuda baskı yapılamaz.

10. Ders Dışı Etkinlikler ve Kulüp çalışmaları ders bitiminden sonra yapılır.

11. Durumu hastaneye gitmeyi gerektirenler okul idaresinden izin alarak hastaneye gidebilirler. Rapor alarak dönenler raporu müdür yardımcısına verirler.

12. Zamanında okul yönetimine verilmeyen raporlar geçerli değildir. Raporlu olduğu halde derslere ve sınavlara girdiği belirlenenlerin, derse devamlılıkları ve sınavda aldıkları notlar geçersiz sayılır.

13. Öğrenci, sağlığına zarar verecek alışkanlıklardan (sigara, alkol, uyuşturucu vb.) kendini korur.

Kullanan arkadaşları varsa onları uyarır. Okul tuvaleti ve binası içinde ve çevresinde sigara, alkollü içki içilmesine izin vermemeyi bir görev sayar. Sigara içen öğrenci 4207 sayılı yasa hükmüne göre para cezasına çarptırılır. Yasak ve zararlı madde kullananlar hakkında disiplin işlemi yapılır.

**PANSİYON HİZMETLERİ**

1. Yatılı öğrenciler, velilerinden önceden dilekçe getirmek kaydıyla ailesinin veya velisinin yanında kalabilir. Dilekçe doğrudan pansiyon müdür yardımcısına verilecektir.

2. Üzerinde ve dolabında çok miktarda para ve kıymetli eşya bulundurmamalıdır. Eğer varsa, Müdür Yardımcılarına, öğretmenlerine vermeli veya bankaya yatırmalıdır.

3. Yemek, çamaşır, yatakhane gibi konularda karşılaştığı güçlük ve sorunları pansiyon Müdür

Yardımcısına veya sınıfı öğretmenine bildirmelidir.

4. Her yatılı öğrenci öğretim yılı sonunda üzerindeki okula ait eşya ve malzemeyi teslim ettiğine dair ilgili müdür yardımcıları ve pansiyon görevlileri tarafından düzenlenen belgeyi pansiyon müdür yardımcısına onaylatmadan okuldan ayrılamaz.

**YEMEKHANE**

1. Sessizce yemekhaneye gelir ve yerini alır.

2. Yemek dağıtımında sessizce sırasını bekler, arkadaşlarıyla birlikte yemeğini yer.

3. Yemekhane günde üç defa yemek saatleri arasında açıktır. Bu saatler dışında öğrencilerin yemekhaneye girmeleri yasaktır.

4. Servis tabakları, çatal, kaşık, bıçak ve bardaklar bulunması gereken yerlere konulacaklardır. Bunların yemekhane dışına çıkarılması kesinlikle yasaktır.

5. Yemekhaneye koşmadan ve zamanında gidilmelidir. Yemek sırasında arkadaşlarının önüne geçmeye kalkışmamalı ve arkadaşlarına saygılı olmalıdır.

6. Yemek sofra adabına uygun olarak yenmelidir.

7. Yemekten önce ve sonra ellerin sabunlanarak yıkanmalıdır.

8. Yemekten sonra dişler fırçalanmalıdır.

**YATAKHANE**

1. Normal günlerde yatakhane Saat 08.00'de, düzgün bir okul kıyafetiyle terk edilecektir.

2. Yataklar özenle düzeltilmelidir. Yatak düzeltilmesinde yatak çarşafı, yastık, yorgan nevresimi ve battaniye sırası takip edilmelidir.

3. Yatakhanede ihtiyaç fazlası bütün artıklar mutlaka çöp kutularına atılmalıdır. Çevrenin temiz tutulmasına özen gösterilmelidir. Yatılan odalar temiz tutulup havalandırılmalıdır. Etrafta gelişigüzel bir şekilde elbise, terlik, kitap vb. eşya bulundurulmayacaktır.

4. Okula dökülecek, bozulacak ve kokacak yiyecek maddeleri getirilerek dolaplarda saklanması sağlık açısından zararlı olduğundan yasaktır. Binalarda ve okul çevresinde kabuklu yiyecek yemek yasaktır.

5. Dolaplar temiz ve düzenli tutulmalıdır. Mutlaka bir yedek anahtar bulundurulmalıdır

6. El, yüz ayak yıkamak için kullanılan lavaboların içine yiyecek maddeleri, şişe, sabun vb. atılmamalıdır.

7. Tuvaletlerin içine şişe, cam, taş, bez vb. atılmamalıdır.

8. İhtiyaçlardan sonra mutlaka musluklar kapatılıp lambalar söndürülmelidir.

9. Yatış saatinde herkes yatmalı ve odalarda konuşulmamalıdır.

10. Yatakhanenin dinlenme ve sağlık şartlarını bozucu davranış ve durumlarda bulunmaz, bozanları uyarır.

11. Kalkış saati ile birlikte dinamik bir şekilde yatağından kalkar, yatağını istenildiği şekilde tertipler, hazırlığını yapar, sabah temizliğini tamamlayarak zamanında etüde yetişir.

12. Fazla bavul, valiz ve çantalarını valiz odasına bırakır.

13. Dolabını tertipli, eşyalarını temiz tutar. Özellikle yatağının ve yastığının altında kirli çamaşırlar bulundurmaz.

14. Ayakkabı ve terlikler pansiyon ayakkabılıklara konulacaktır. Fazlalık ayakkabı ve terlikler yatakhanedeki dolabın en alt gözüne konulacaktır.

15. Kendi dolabı dışında başka dolap kullanılmayacaktır.

16. Dolabını, Dolap Düzeni Talimatına göre düzenler. (Okul idaresince verilecek.)

**ETÜT**

1. Etütlere zamanında gelir, hazırlığını yapar ve sakince çalışmaya başlar.

2. Etütlerde sessizce çalışır. Başkalarının düşüncesini sormak gereğini duyduğu zaman diğer arkadaşlarını rahatsız etmemeye gayret eder.

3. Etüt başkanlarının uyarılarını saygıyla dinler ve yerine getirir.

4. Etütlerde zamanını en iyi, en etkili ve verimli bir şekilde değerlendirir.

5. Yoklamalarda ve etütlerde mutlaka bulunur.

6. Etütlerle ilgili sorunlarını etüt başkanlarına ve nöbetçi belleticilere uygun bir yer ve zamanda iletir.

7. Metotlu, planlı ve programlı bir şekilde ilkeli çalışır.

8. Çalışmayı bir görev ve zevk edinir.

9. Etütlerde sessiz ve etrafı rahatsız etmeden çalışmak esastır. Etütler, derslerde işlenen konuların tekrarı, bir sonraki günün ders konularına hazırlık içindir. Etütler esnasında Belletici öğretmenlere veya diğer öğrencilere soru sorulması gürültü oluşturduğu ve dikkati dağıttığı için acil olmadığı sürece sorular etüt saatleri dışında sorulmalıdır.

**BANYO**

1. Ders ve Etüt saatleri dışında öğrencilerimiz banyo hizmetlerinden yararlanabilir.

2. Hafta’da iki gün (Çarşamba-Pazar) genel temel temizlik yapılır. (Günler değişebilir)

**ÇAMAŞIRHANE**

1. Okulumuzda öğrencilerimiz Çamaşır Makinesinden ayan kız yurdunun deterjanı ve yumuşatıcısı ile Kullanım talimatına göre yararlanacaklardır.

2. Çamaşırhanede yıkanan çamaşırlar yine öğrenciler tarafından alınarak Kurutma odasına asılacaktır.

3. Ütü ihtiyacı Ütü odalarında giderilecektir

**İZİN İŞLEMLERİ**

**İzin işlemlerinde karşılaşılan en önemli sorun yatılı öğrencinin hastalık durumunda aldığı**

**rapor süresini nerede geçireceği ile Resmi tatiller ( Dini ve Milli Bayramlar) öncesi eve erken gitme istekleridir. Herhangi bir hastalık sebebi ile Raporlu olan öğrenciler yönetmelik gereği rapor süresince pansiyonda kalmak durumundadırlar. Ancak, velinin okula bizzat yazılı izin dilekçesi ile başvurması gerekmektedir. Okul idaresi uygun görürse öğrenci rapor süresini evinde dinlenerek geçirebilir. (veliler aslını 5(Beş) gün içerisinde göndermek koşulu ile İzin talep dilekçesini okula fakslayabilirler. Bu durum okul idaresine telefonla da bildirilerek teyit ettirilir.)**

**Resmi tatiller öncesi özelikle uzak illerden okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz normal izin süreleri öncesi daha fazla ailelerinin yanında kalabilmek amacı ile erken gitmek istemektedirler. Böyle bir izin Okul İdaresi tarafından yönetmelik gereği verilemez.**

1. Cuma, Cumartesi, Pazar izine çıkacak yatılı öğrenciler, evci izin taleplerini Çarşamba günü etüt

saatlerinde Belletici öğretmenin veya Pansiyon Başkanının vereceği Evci İzni Talep Formuna kendini kaydettirir ve imzalar. Kayıt yaptırmayanlar evci çıkamaz.

2. Yatılı öğrenciler hafta içi belirlenen günlerde ve hafta sonunda kısa süreli okul dışına çıkmak

istediklerinde nöbetçi belletmen öğretmenden mutlaka izin almak ve çarşı izin defterini imzalamak

zorundadırlar.

3. İzinsiz Okulu terk eden yatılı öğrenciler Ödül ve Disiplin Yönetmeliği’ne göre cezalandırılır.

4. Evci öğrenciler Cuma günü ders bitiminden itibaren Pazar saat 17:00’ye kadar izinlidirler.

5. Evci iznine, okul idaresinin belirteceği tarihlerde çıkılacaktır. Okul idaresinin izin vermediği

durumlarda evci iznine çıkanlar hakkında disiplin işlemi uygulanacaktır.

**CEP TELEFONU KULLANMA TALİMATI**

1. Öğrenci cep telefonu getirebilir. Yalnız öğrenci yurda giriş yapar yapmaz telefonunu belletici öğretmene teslim etmek zorundadır.

2. Görüntü ve ses kayıt edici cep telefonlarını başkalarının aleyhinde, okul ve pansiyon bilgi, belgelerini şahıs veya kurumlarla paylaşmak amacıyla kullanmak yasaktır.

3. Kaybolan cep telefonlarında sorumluluk tamamen öğrenci ve veliye aittir.

4. Telefonlar sadece Cumartesi 2 saat Pazar günü 1 saat öğrencilere verilmektedir.

5. Cep telefonu şarj için herhangi bir yere bırakıldığında sorumluluk öğrenciye aittir.

6. Yukarıda belirtilen kurallara uymayan öğrencinin cep telefonu alınır.

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ**

MADDE12–(1)Cezayı gerektiren davranışlar şunlardır:

a) Kınama cezasını gerektiren davranışlar;

18) Bilişim araçlarını, okul yönetimi ile öğretmenin bilgisi ve izni dışında konuşma yaparak, ses ve görüntü alarak, mesaj ve e-mail göndererek, bunları arkadaşlarıyla paylaşarak eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkileyecek şekilde kullanmak,

b) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar;

8) Bilişim araçları ile yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur, diğer görevliler ve ziyaretçiler ile öğrencileri rahatsız edici davranışlarda bulunmak,

c) Okuldan tasdikname ile uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar;

14) Bilişim araçları ile yönetici, öğretmen, eğitici personel, öğrenci, memur, diğer görevliler ve ziyaretçilere etik olmayan ses, söz ve görüntülerle zarar verici davranışlarda bulunmak,

ç) Örgün eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar;

14) Bilişim araçları ile toplum değerlerine aykırı zararlı, bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddet içerikli yasak yayınlar bulundurarak kişi ve kurumlarla ilgili ses, söz ve görüntüler alıp bunları çoğaltmak, sanal ortamlarda dinlemek, dinlettirmek, izlemek, izlettirmek, yaymak ve ticaretini yapmak,

**Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.**

**Okul İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, pansiyonumuzda kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

Esman ALTAŞ

Pans. müd. Yardımcısı

Öğrenci Velisi

İmza

Öğrencinin Adı Soyadı

İmza